

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA VULNIFOR

Referencia: 25-03-00017

El CTFC precisa incorporar 1 tècnic/tècnica per a la realització de tasques de suport a la recerca en el marc del projecte VULNIFOR (PID2022-142108OB-I00), finançat pel Ministeri de Ciència i Innovació.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 150 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Gestió i Conservació de la Biodiversitat; 3) Dinàmica del Paisatge; i 4) Bioeconomia, salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Abril 2025.
1. Contracte laboral temporal de 2 mesos.
2. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari flexible.
3. Categoria professional: Tècnic Suport N2
4. Lloc de treball: Laboratori de Planificació Forestal i Anàlisi del Paisatge, Universitat de Lleida (Lleida)

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Qualsevol funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada (inclou treball de camp, processament de mostres, preparació de dades per anàlisis estadístics, preparació de cartografia)

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis d'Enginyeria Forestal/Biologia/Ciències Ambientals.
2. Disponibilitat per a viatjar.
3. Permís de conduir B1.
4. Bilingüe castellà/català.

CONDICIONES VALORABLES

1. Coneixements de silvicultura, ecologia vegetal, incendis forestals i SIG.
2. Experiència en projectes de recerca o de transferència de tecnologia.
3. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

4. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i de l'àrea de la contractació. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 2 d'abril de 2025 a les 14:00 h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. I condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.

	<p>Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abril 2025	Inici del contracte.